

De la Haije Advocatuur is een eenmanszaak naar Nederlands recht, gedreven door Mw. mr. T.M.L. De la Haije. Het doel van de eenmanszaak is de praktijk van advocaat uit te oefenen in de meest ruime zin.

1. Opdrachten

- 1.1 Alle door De la Haije Advocatuur aanvaarde werkzaamheden worden verricht op basis van een schriftelijke overeenkomst van opdracht.
- 1.2 Werkzaamheden worden niet gestart voordat opdrachtgever de opdrachtovereenkomst getekend heeft.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan De la Haije Advocatuur, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht. Opdrachtgever wordt in dat geval bekend verondersteld met de onderhavige toepasselijke algemene voorwaarden van De la Haije Advocatuur.
- 1.4 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, geacht uitsluitend te zijn opgedragen aan en aanvaard door De la Haije Advocatuur ten behoeve van de opdrachtgever.
- 1.5 Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis, niet tot een resultaatverbintenis.
- 1.6 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleenen.

2. Inschakeling van derden

- 2.1 Indien voor een juiste uitvoering van de opdracht de inschakeling van derden wenselijk of noodzakelijk is (zoals procureurs, schade-experts, deurwaarders, deskundigen), zal De la Haije Advocatuur hiertoe zoveel mogelijk tevoren de opdrachtgever informeren.
- 2.2 Opdrachtnemer is echter nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen en onrechtmatige daden van derden. Opdrachtnemer is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1 De la Haije Advocatuur is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde verordening op de beroepsaansprakelijkheid.
- 3.2 Iedere aansprakelijkheid van De la Haije Advocatuur is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door De la Haije Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering door de verzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat De la Haije Advocatuur volgens de polisvoorwaarden draagt.
- 3.3 Indien een fout wordt gemaakt die tot aansprakelijkheid leidt, waarbij er, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van De la Haije Advocatuur jegens opdrachtgever beperkt tot het door De la Haije Advocatuur voor de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium (incl. BTW) met een maximum van € 5.000,00 (incl. BTW).
- 3.4 Indien door of in verband met de uitvoering van de opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor De la Haije Advocatuur aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag waarop de, door De la Haije Advocatuur gesloten, algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, eveneens vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat De la Haije Advocatuur volgens de polisvoorwaarden draagt.
- 3.5 De la Haije Advocatuur is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van (elektronische) middelen van communicatie, daaronder begrepen schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen en andere kwaadaardige programmatuur. Voorts kan De la Haije Advocatuur de vertrouwelijkheid van (elektronische) middelen van communicatie niet garanderen. De verzending van e-mail en andere vormen van elektronisch dataverkeer door De la Haije Advocatuur, geschiedt zonder encryptie (versleuteling). De opdrachtgever dient tijdig aan te geven indien hij niet via elektronische weg benaderd wil worden.
- 3.6 Eventuele aanspraken van opdrachtgevers vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij De la Haije Advocatuur, binnen één jaar nadat opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert.

4. Toevoeging

- 4.1 Indien er een overeenkomst van opdracht is tussen opdrachtgever en De la Haije Advocatuur, is De la Haije Advocatuur gemachtigd een toevoeging bij de Raad voor Rechtsbijstand aan te vragen, zonder dat de opdrachtgever deze aanvraag tekent. De opdrachtgever geeft daarmee aan bekend te zijn:
 - dat de belastingdienst (op verzoek van de Raad voor Rechtsbijstand) met behulp van het sofnummer de gegevens omtrent het inkomen en vermogen verstrekt (indien van toepassing ook van de partner via sofnummer partner);
 - dat de Raad voor Rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (bij de Basisadministratie Persoonsgegevens en ReisdOCUMENTEN) de persoonsgegevens en het sofnummer controleert (indien van toepassing ook van de partner);
 - dat, indien sprake is van een vreemdelingsnummer, de Raad voor Rechtsbijstand bij de Basisvoorziening Vreemdelingen de persoonsgegevens en het vreemdelingsnummer controleert;
 - dat de (verstrekte) gegevens worden opgenomen in de cliëntadministratie van de Raad voor Rechtsbijstand;
 - dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwigen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolgung;
 - dat de verstrekte toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het van toepassing zijnde heffingsvrij vermogen). De resultaatbeoordeling geldt niet voor vreemdelingen- en strafzaken.
 - dat de Raad voor Rechtsbijstand de toevoeging ook met terugwerkende kracht kan intrekken als blijkt dat het inkomen bij een hercontrole boven de inkomensgrens of vermogensgrens ligt.

5. Tarieven en betaling

Bij zaken waarin een toevoeging is afgegeven zijn artikel 5.2 t/m 5.3 niet van toepassing. Bij overige zaken is artikel 5.1 niet van toepassing.

- 5.1 De door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage, is de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met opdrachtgever, schuldig aan De la Haije Advocatuur.
- 5.2 Het honorarium zal, tenzij anders overeengekomen, worden berekend op basis van de aan de opdracht bestede tijd en het met de opdrachtgever afgesproken uurtarief. Het uurtarief wordt per opdracht overeengekomen en kan dus per opdracht verschillen.
- 5.3 Reistijd betreffende de opdracht wordt als bestede tijd beschouwd, en dus in rekening gebracht bij de opdrachtgever op basis van de reistijd en het met de opdrachtgever afgesproken uurtarief. Alle reiskosten (zoals benzinekosten, treinkaartje, taxi) zijn hierin opgenomen en worden dus niet apart gedeclareerd.
- 5.4 De la Haije Advocatuur is gerechtigd om een voorschot te vragen aan de opdrachtgever en de werkzaamheden pas te starten als dit voorschot door opdrachtgever is voldaan. Ook tussentijds is De la Haije Advocatuur gerechtigd om voorschotten te vragen voor komende werkzaamheden en de werkzaamheden pas te vervolgen als dit voorschot door opdrachtgever is voldaan. Dit alles wel met in achtneming van de regels van "goed advocatuurschap" (een termijn mag hiermee bijvoorbeeld niet in gevaar komen).
- 5.5 Betaalde voorschotten worden in principe met de einddeclaratie verrekend.
- 5.6 Externe kosten, zoals griffierechten en kosten van afschriften en uittreksels, zullen separaat in rekening worden gebracht.
- 5.7 Voor iedere factuur geldt een betalingstermijn van 10 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum. Bij gebreke van tijdige betaling wordt de debiteur/opdrachtgever geacht in verzuim te zijn en is De la Haije Advocatuur gerechtigd de wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen. Betaling van facturen dient te geschieden zonder enig beroep op korting en/of compensatie.
- 5.8 Indien de debiteur/opdrachtgever in verzuim is, kan De la Haije Advocatuur de werkzaamheden betreffende de opdracht tijdelijk of definitief neerleggen. Dit met in achtneming van de regels van "goed advocatuurschap".
- 5.9 Op verzoek van opdrachtgever kan een betalingsregeling overeengekomen worden. Opdrachtgever heeft hier echter geen recht op. De inhoud en vorm van een betalingsregeling wordt door De la Haije Advocatuur vastgesteld.
- 5.10 Eventuele klachten over de hoogte of inhoud van een factuur, dienen binnen dertig dagen na factuurdatum schriftelijk aan De la Haije Advocatuur kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht de juistheid en verschuldigdheid van de factuur te erkennen.

6. Archivering

- 6.1 Het betreffende dossier zal gedurende een periode van vijf jaar na het afsluiten van de zaak in het archief van De la Haije Advocatuur worden bewaard. Na het verstrijken van deze termijn heeft De la Haije Advocatuur het recht om het dossier en de zich daarin bevindende stukken zonder nadere aankondiging te vernietigen.

7. Geschillen en klachtenprocedure

- 7.1 De la Haije Advocatuur heeft een interne kantoorklachtenreglement overeenkomstig artikel 6.28 van de Verordening op de Advocatuur, welk reglement op iedere opdracht van toepassing is.
- 7.2 De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en De la Haije Advocatuur is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de Nederlandse rechter.

Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van al degene die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor De la Haije Advocatuur werkzaam zijn of waren.